



TRACES

TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

ई ट्यूटोरियल

ऑनलाइन सुधार - करदाता पंक्ति हटाएँ /जोड़ें

ऑनलाइन सुधार पर महत्वपूर्ण जानकारी

ऑनलाइन उपलब्ध सुधार कार्यक्षमता का उपयोग 2007-08 के बाद की सभी प्रकार की त्रुटियाँ जैसे "व्यक्तिगत जानकारी, करदाता विवरण और चालान सुधार" में सुधार किया जा सकता है

त्रुटि या ग़लती के प्रकार	सुधार के प्रकार	वित्तीय वर्ष से उपलब्ध	डी एस सी की आवश्यकता
यदि चालान अनमॅच्ड (बेजोड़) है	चालान सुधार	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	नहीं
नए चालान जोड़ें	स्टेटमेंट में चालान जोड़ें	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	नहीं
ब्याज और विलंब शुल्क के भुगतान की मांग को हटाने के लिए	220 भुगतान, लेवी, देर दाखिल	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	नहीं
करदाता पंक्ति मूव करने के लिए	ओवरबुक चालान के लिए संकल्प (चालान से करदाता पंक्ति में ले जाएँ)	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	नहीं
पैन अद्यतन (अपडेट) करने के लिए	पैन सुधार	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	हाँ
करदाता पंक्ति को संशोधित (एडिट) / जोड़ना	करदाता विवरण को सांसोधन / जोड़ना	वित्तीय वर्ष 2013-14 के बाद	हाँ
व्यक्तिगत जानकारी को अद्यतन करने के लिए	व्यक्तिगत जानकारी	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	हाँ
वेतन विवरण को संशोधित करने के लिए	वेतन विवरण हटाना या जोड़ना	वित्तीय वर्ष 2013-14 के बाद	हाँ

यह सुविधा अत्यंत उपयोगी है:

लागत से मुक्त : ट्रेसेज़ पर ऑनलाइन सुधार करने के लिए कोई शुल्क नहीं है।

समय की बचत: Conso फ़ाइल के लिए अनुरोध और फ़ाइल उपलब्धता के लिए इंतजार करने की कोई ज़रूरत नहीं है। बस एक अनुरोध के साथ आप सुधार के प्रकार का चयन कर सकते हैं। सुधार 24 घंटे में संसाधित हो जाता है।

प्रयास की बचत: किसी भी सॉफ्टवेयर / सीडी / पेन ड्राइव की कोई ज़रूरत नहीं है, बस लॉग इन करें और फाइल सुधार करें।

दक्षता बढ़ाने: अलग अलग तरह की त्रुटि में सुधार संभव है। **नोट:** कागज़ी (पेपर) स्टेटमेंट के लिए ऑनलाइन सुधार नहीं किया जा सकता है।

ऑनलाइन सुधार फाइल करते समय सबसे आम त्रुटियाँ

त्रुटि विवरण	व्याख्या
निर्दिष्ट खोज मापदंड के लिए डाटा उपलब्ध नहीं है	दर्ज किया गया डेटा वित्तीय वर्ष, तिमाही, फॉर्म प्रकार और नवीनतम टोकन से संबंधित नहीं है, तो यह त्रुटि दिखाई देगी। चयनित खोज मापदंड के लिए स्टेटमेंट रद्द/ खारिज कर दी गई है
सुधार के लिए अनुरोध पहले से ही निर्दिष्ट खोज मापदंड के लिए प्रस्तुत किया गया है। 'डिफॉल्ट' मेनू के तहत 'ट्रैक करेक्षण रिक्वेस्ट (सुधार अनुरोध)' स्क्रीन में स्थिति की जांच करें	यह त्रुटि तब होती है जब कटौतीकर्ता ने ऑनलाइन सुधार शुरू कर दी है और वह " इन प्रोग्रेस (प्रगति) पर है जैसे कटौतीकर्ता के अंत में लंबित है।
सिस्टम तकनीकी समस्या का सामना कर रहा है। कृपया कुछ देर बाद प्रयास करें।	यह त्रुटि होती है: -जावा 8 (अद्यतन 45) 32 बिट / सिस्टम विन्यास के आधार पर 64 बिट अद्यतन नहीं है।जावा अद्यतन करने के बाद सिस्टम को पुनः आरंभ करें - ब्राउज़िंग इतिहास, कुकीज़, अस्थायी फ़ाइलों को हटाए - पॉप अप अवरोधक अब (वर्तमान) सक्षम नहीं है। -ब्राउज़र ऑनलाइन सुधार के साथ आगे बढ़ने के लिए संगत नहीं है
अनुरोध व्यवस्थापक (एडमिन) उपयोगकर्ता के लिए प्रस्तुत किया गया है	यह व्यवस्थापक (एडमिन) उपयोगकर्ता को सौंपा गया है और व्यवस्थापक (एडमिन) उपयोगकर्ता से लंबित होगा। केवल व्यवस्थापक (एडमिन) उपयोगकर्ता को ऑनलाइन प्रस्तुत करने का अधिकार है
गैर कटौती के लिए कारण अनिवार्य है	यह त्रुटि तब होती है जब कटौतीकर्ता विकल्प को संशोधित / जमा और टीडीएस ऐड में कटौती की कुल टीडीएस के कॉलम में "0" लिखता है
कम कटौती के लिए कारण अनिवार्य है	कटौतीकर्ता हे 'ए' फ्लैग का चयन नहीं किया गया है तब यह त्रुटि होती है
उच्च कटौती के लिए कारण अनिवार्य है	कटौतीकर्ता हे 'सी' फ्लैग का चयन नहीं किया गया है तब यह त्रुटि होती है

ऑनलाइन सुधार फाइल करते समय सबसे आम त्रुटि (जारी रखें)

त्रुटि विवरण	व्याख्या
राशि में वृद्धि ब्याज (15) के रूप में दावा, अन्य राशि के रूप में क्लेमड (16) और लेवी (8) चालान में शेष उपलब्ध राशि से अधिक नहीं होनी चाहिए	कटौतीकर्ता चालान की शेष उपलब्ध संतुलन (कॉलम कोई 13) की तुलना में अधिक का क्लेम करते हैं तो यह त्रुटि होती है।
ट्रेसेज़ पर ऑनलाइन सुधार का अनुरोध स्टेटमेंट के लिए उपलब्ध नहीं है। कृपया एनएसडीएल के माध्यम से सुधार फाइल और बाद में ट्रेसेज़ पर सुधार फाइल कर सकते हैं	यह त्रुटि तब होती है जब विशेष स्टेटमेंट वित्तीय वर्ष और तिमाही के लिए ट्रेसेज़ से संसाधित नहीं है। कटौतीकर्ता को एनएसडीएल में कॉसो फाइल के साथ सुधार स्टेटमेंट फाइल करनी होगी और वह ट्रेसस द्वारा संसाधित की जाएगी , तब वह ऑनलाइन सुधार के लिए सक्षम हो जाएगी
अधिकृत व्यक्ति का पैन / जिम्मेदार व्यक्ति की व्यक्तिगत जानकारी ट्रेसस प्रोफाइल के अनुसार होनी चाहिए । कृपया सुधार फाइल में अधिकृत / जिम्मेदार व्यक्ति की पैन अपडेट करें	यह त्रुटि तब होती है जब ट्रेसेज़ की प्रोफाइल अनुभाग में अधिकृत व्यक्ति के पैन / स्टेटमेंट की व्यक्तिगत जानकारी में उल्लेख पैन से अलग है, कटौतीकर्ता ही व्यक्तिगत जानकारी में पैन को अपडेट करने की जरूरत है।
टैगिंग के लिए वित्तीय वर्ष (जैसे 2014-15) के लिए कोई उपलब्ध नहीं है । ड्रॉप डॉन से वित्तीय वर्ष का चयन करेंया या चालान जमा करें या कॉसो फाइल के लिए अपने एओ से संपर्क करें (यदि चालान में परिवर्तन की आवश्यकता है)	यह त्रुटि हो सकती है जब पुस्तक प्रविष्टि (बुक एंट्री) में फ्लग "हाँ" है जो "नहीं" होना चाहिए कृपया जोड़ें / संशोधित चालान ई-ट्यूटोरियल देखें या गलत टैन या आकलन वर्ष चालान पर उल्लेख किया गया है, इस सुधार के लिए एओएल से संपर्क करें।

ऑनलाइन करेक्षण- करदाता पंक्ति हटाएँ /जोड़ें के लिए संक्षिप्त कदम

- यह सुविधा कटौतीकर्ता को अनुबंध-2 में वेतन विवरण जोड़ें / हटानें के लिए सक्षम बनाता है। यह वित्तीय वर्ष 2013-14 के बाद से उपलब्ध है
- ट्रेसेज़ पर सुधार करने से डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पंजीकृत होना चाहिए। नियमित स्टेटमेंट ट्रेसेज़ से संसाधित होनी चाहिए
- यदि स्टेटमेंट ट्रेसेज़ से संसाधित नहीं है, तो कॉसो फ़ाइल के माध्यम से सी1 (व्यक्तिगत सूचना) दर्ज करे तब ही ट्रेसेज़ पर ऑनलाइन सुधार के लिए आप आगे बढ़ने में सक्षम होंगे।
- **कदम 1** : ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें।
- **कदम 2** : संबंधित तिमाही के वित्तीय वर्ष, फॉर्म प्रकार, नवीनतम स्वीकृत टोकन नंबर दर्ज करके "डिफॉल्ट " के तहत " रिक्वेस्ट फॉर करेक्षण (सुधार के लिए अनुरोध)" के लिए जाओ।
- सुधार श्रेणी "ऑनलाइन" होनी चाहिए।
- अनुरोध नंबर उत्पन्न हो जाएगा।
- **कदम 3** : अनुरोध "ट्रैक करेक्षण रिक्वेस्ट (सुधार अनुरोध)" के तहत उपलब्ध होगी
- सुधार के लिए अनुरोध स्थिति "अवेलबल (उपलब्ध) " या "इन प्रोग्रेस (प्रगति) पर क्लिक करे
- मान्य केवाईसी की जानकारी प्रदान करें
- **कदम 4** : नीचे "करदाता पंक्ति हटाएँ /जोड़ें अनुबंध II" के रूप में ड्रॉपडॉउन से सुधार श्रेणी के प्रकार का चयन करें
- **कदम 5** : चयनित फ़ाइल में आवश्यक सुधार करें
- **कदम 6** : अपने सुधार प्रस्तुत करने के लिए " सब्मिट फॉर करेक्षण (प्रसंस्करण के लिए भेजें)" पर क्लिक करें (व्यवस्थापक उपयोगकर्ता के लिए ही उपलब्ध है)
- **कदम 7** : 15 अंक टोकन नंबर उत्पन्न होता है और पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेज दिया जाएगा

ऑनलाइन सुधार अनुरोध की स्थिति:

- **रिक्वेस्टेड** - उपयोगकर्ता द्वारा सबमिट सुधार के लिए अनुरोध करते हैं।
- **इनिशीयेटेड** - अनुरोध टीडीएस सीपीसी द्वारा कार्रवाई की जा रही है ।
- **अवेलबल** - सुधार के लिए अनुरोध स्वीकार कर लिया जाता है और स्टेटमेंट सुधार के लिए उपलब्ध है। उपयोगकर्ता स्टेटमेंट पर काम कर रहा है। उपयोगकर्ता सत्यापन करने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें |उपयोगकर्ता जब 'अवेलबल (उपलब्ध)' पर क्लिक करता है तब स्टेटमेंट के लिए अनुरोध स्थिति ' इन प्रोग्रेस (प्रगति) में बदल जाएगा ।
- **फेल्ड** - तकनीकी त्रुटि के कारण अनुरोध उपलब्ध नहीं कराया जा सकता है। उपयोगकर्ता जानकारी के लिए अनुरोध फिर से जमा कर सकते हैं ।
- **इन प्रोग्रेस** - उपयोगकर्ता स्टेटमेंट पर काम कर रहा है। उपयोगकर्ता सत्यापन करने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें ।
- **सबमिटेड तो आडमिन यूजर** - उप-उपयोगकर्ता / व्यवस्थापक उपयोगकर्ता व्यवस्थापक उपयोगकर्ता को सुधार स्टेटमेंट प्रस्तुत की गई है ।
- **सबमिटेड तो आइ टी डी** - व्यवस्थापक उपयोगकर्ता प्रसंस्करण के लिए अपने को सुधार स्टेटमेंट प्रस्तुत कर दी है ।
- **प्रोसेस्ड** - स्टेटमेंट टीडीएस सीपीसी द्वारा संसाधित किया गया है (फॉर्म 26 एएस के लिए या डिफॉल्ट के लिए) ।
- **रिजेक्टेड** - स्टेटमेंट प्रसंस्करण के बाद टीडीएस सीपीसी द्वारा अस्वीकार कर दिया गया है। अस्वीकृति कारणों 'टिप्पणी' कॉलम में प्रदर्शित किया गया है ।

ट्रैसेज लॉग इन करें

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Login

Search In Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department


Home Deduct Help

Login

User Id*

Password*

TAN for Deductor / PAN for Tax Payer*

Verification Code* 

Enter text as in above image*

अधिक जानकारी के लिए प्रत्येक क्षेत्र के आगे मदद आइकन पर क्लिक करें

यूजर आईडी और पासवर्ड दर्ज करें

TAN / PAN is mandatory

टैन दर्ज करें

Verification Code is mandatory

किसी भी स्क्रीन पर अधिक विवरण के लिए, मदद चिह्न पर क्लिक करें

For Deductors:

- If you are not yet registered in TRACES, you may login for first time with existing User Id & Password as provided by TIN and your TAN
- If you are unable to login with TIN User Id & Password, please register as new user in TRACES
- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id, Password & TAN

For Tax Payers:

- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user

Common Note:

प्रदर्शित सत्यापन कोड दर्ज करें


प्रारंभिक पृष्ठ

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout


Search In Keyword

A A A

English

 **TDS**
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Quick Links

- Challan Status
- Request for Justification Report Download
- Request for Conso File
- Download Form 16
- Requested Downloads
- PAN Verification
- Inbox **New**


Welcome to TRACES!


TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your TDS / TCS account. Some of the functionalities available through TRACES are listed below.

- Dashboard view presenting summary of your account
- Statements / Payments
 - View challan status and challan consumption details
 - View TDS-TCS Credit for a PAN and verify PAN of Tax Payer
- Downloads
 - Download requested files
 - Download Form 16 / 16A
- Profile
 - Update Communication Details

Customer Care

Toll-Free: 1800 103 0344

 0120 4814600

 contactus@tdscpc.gov.in

User Login Details

TAN /

IP:

Last logged in on:

प्रारंभिक पृष्ठ प्रदर्शित होगा

ऑनलाइन सुधार अनुरोध प्रवाह

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

Dashboard | Statements / Payments | **Defaults** | Communications | Downloads | Profile | Help

View Default Summary
Request for Correction
Request for Justification Report Download
Track Correction Request
View Saved Statements
Corrections Ready For Submission
Tag / Replace Challan
Track Request for Tag / Replace Challan

Quick Links

- Challan Status
- Request for Justification Report Download
- Request for Conso File
- Download Form 16
- Requested Downloads
- PAN Verification
- Inbox **New**

Welcome to TRACES!

TRACES is a user-friendly system. Some of the functionalities are:

- Dashboard view presentation
- Statements / Payments
 - View challan status
 - View TDS-TCS Credit for a PAN and verify PAN of Tax Payer
- Downloads
 - Download requested files
 - Download Form 16 / 16A
- Profile
 - Update Communication Details

Customer Care

contactus@tdscpc.gov.in

User Login Details

TAN / PAN /

IP: 125.19.234.74

Last logged in on:
01-Dec-2015 at 11:54 AM

" रिक्वेस्ट फॉर करेक्षण (सुधार के लिए अनुरोध)" का चयन करें


ऑनलाइन सुधार अनुरोध प्रवाह

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout


Search In Keyword

A A A

English

 **TDS**
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



Dashboard Statements / Payments **Defaults** Communications Downloads Profile Help

Request for Correction

i Enter details below and submit to enable correction for a statement. Correction cannot be filed if regular statement was filed as a paper return

i Note : In case relevant requested statement for Offline correction has more than 5 lakh Deductee Detail rows (combined count of Annexure 1 and 2), the request will not be provisioned.

Financial Year* --Select-- Quarter* --Select-- Form Type * --Select--

Correction Category* --Select-- Latest Token Number* ? [Submit Request](#)

वित्तीय वर्ष, तिमाही और फॉर्म प्रकार, सुधार श्रेणी का चयन करें, नवीनतम दर्ज टोकन नंबर (प्रसंस्कृत बयान के नवीनतम टोकन नंबर)

रिक्वेस्ट सबमिट पर क्लिक करें

ऑनलाइन सुधार अनुरोध प्रवाह

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India logo is visible on the right. Below the header, a navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, and De. A callout bubble points to the 'Defaults' menu item, containing the text 'रिक्वेस्ट नंबर'. The main content area shows a message: 'Request for correction for Form 26Q of FY 2013-14 and Quarter Q1 has been submitted. Request Number is 24754 and Request Date is 13-August-2014. You may check status of the request through 'Track Correction Request' under 'Defaults' menu. Correction can be started once request status is 'Available'.' A callout bubble points to a link labeled 'Go to Track Correction Request', containing the text: 'ट्रैक करने के लिए यहां क्लिक करें- रिक्वेस्ट फॉर करेक्शन (सुधार का अनुरोध) या नेविगेट 'ट्रैक करेक्शन डिफॉल्ट (सुधार चूक)' के अंतर्गत ' रिक्वेस्ट (अनुरोध) मेन्यू'.

ऑनलाइन सुधार अनुरोध प्रवाह - स्टेटमेंट देखने के लिए अनुरोध

Track Correction Request

Please select one of the below Search Options

Request Number Date View All

Correction Request Details

1 Click on a row to select it and click on status as 'Available' or 'In Progress' to start or work on correction for a statement

1 Click on a row to select it and enter User Id in 'Assign To' field and submit to assign the statement to another user

Request Date	Request Number	Financial Year	Quarter	Form Type	Latest Token Number	Status	Correction Category	Remarks	New Token Number	Assigned To	Processed Date
19-Aug-2014	24770	2013-14	Q2	27Q	5324XXXXXXXX5301	In Progress	Online			ACRA10007E#	
19-Aug-2014	24769	2013-14	Q4	27Q	5324XXXXXXXX7530	Available	Online			ACRA10007E#	
06-Aug-2014	24414	2013-14	Q4	27Q	5324XXXXXXXX7530	Rejected	Online	View Rejection Reason	4100XXXXXXXX1355	ACRA10007E#	

Page 1 of 1 View 1 - 3 of 3

सभी अनुरोध स्थिति देखने के लिए अनुरोध संख्या (खोज विकल्प 1) या अनुरोध तिथि (खोज विकल्प 2) या "सभी देखें" (खोज विकल्प 3) दर्ज करें

ऑनलाइन सुधार आरंभ करने के लिए इन प्रोग्रेस (प्रगति) या अवेलेबल (उपलब्ध) स्थिति में पर क्लिक करें

अवेलेबल (उपलब्ध) स्थिति - सुधार के लिए अनुरोध स्वीकार कर लिया जाता है और स्टेटमेंट सुधार के लिए उपलब्ध है। उपयोगकर्ता स्टेटमेंट पर सुधार शुरू कर सकते हैं। उपयोगकर्ता सत्यापन करने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें। उपयोगकर्ता जब 'अवेलेबल (उपलब्ध)' पर क्लिक करता है तब स्टेटमेंट के लिए अनुरोध स्थिति 'इन प्रोग्रेस (प्रगति)' में बदल जाएगा।

इन प्रोग्रेस - उपयोगकर्ता स्टेटमेंट पर काम कर रहा है। उपयोगकर्ता सत्यापन करने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें।

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन के ज़ारी (स्टेप 1)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

समाधान जगत
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Choose KYC Flow

Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities or You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

Digital Signature supported KYC validation Normal KYC Validation (without Digital Signature)

Please select the statement for which you want to validate

Financial Year* --Select-- Form Type* --Select--

Digital Signature will be validated for "Digital Signature supported KYC validation" option

Validate DSC

महत्वपूर्ण लेख

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवायसी मान्यता (चरण- 1) विकल्प का चयन करें

- डिजिटल हस्ताक्षर पंजीकृत है तो ही, डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन स्क्रीन दिखाई देगी। कटौतीकर्ता प्रोफाइल में अपने डिजिटल हस्ताक्षर को पंजीकृत / पुनः पंजीकृत कर सकते हैं। अधिक जानकारी के लिए डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पंजीकरण ट्यूटोरियल - देखें।
- सामान्य केवाईसी मान्यकरण (डिजिटल हस्ताक्षर के बिना)- उपयोगकर्ता डिजिटल हस्ताक्षर के बिना प्रत्येक पद्धति के लिए अलग से एक सामान्य केवाईसी सत्यापन विकल्प चुन सकते हैं।

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन जारी (चरण 2 और 3)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

A A A

English

TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Choose KYC Flow

Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities **or** You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

Digital Signature supported KYC validation Normal KYC Validation (Without Digital Signature)

Please select the statement for which you want to provide KYC

Financial Year* 2014-15 Form Type* 26Q Quarter* Q2

Digital Signature will be valid "Validation" option

Validate DSC

वित्तीय वर्ष, फॉर्म प्रकार और तिमाही जो केवाईसी के लिए उपयोगकर्ता द्वारा दिया जाना हो दर्ज करें (चरण 2)

वैलीडेट डीएससी (चरण 3) पर क्लिक कर

डीएससी को मान्य करने के बाद, एक बार केवाईसी पेज उपयोगकर्ता द्वारा चयनित किए गए, वित्तीय वर्ष, तिमाही और फॉर्म प्रकार के संयोजन के लिए प्रदर्शित किया जाएगा।

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित मान्य केवाईसी (चरण 4 और 5)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Choose KYC Flow

Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities or You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

Digital Signature supported KYC validation

Please select the statement for which you want

Financial Year* 2013-14 Form Type

Digital Signature will be validated for "Digital Sign

Validate DSC

Signing data with your private exchange key

An application is requesting access to a Protected item.

Password for: CryptoAPI Private Key

Remember password

OK Cancel Details...

ओके पर क्लिक करें (चरण 5)

प्रमाणपत्र को स्थापित करते समय जो पासवर्ड बनाया था दर्ज करें (चरण 4)

ध्यान दें - डीएससी / टोकन और एप्लेट विंडो ब्राउज़र में स्थापित करते समय यदि सुरक्षा का स्तर निम्न / मध्यम है तो 'आपकी निजी विनिमय कुंजी के साथ हस्ताक्षर डेटा'(जैसा कि अगली स्क्रीन में दिखाया गया है) प्रदर्शित नहीं होगा ।

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन (चरण 6 और 7)

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. A 'Web Signer' dialog box is open, displaying the TDS logo and the text 'Content to Sign: ^^'. Below this, there is a table of certificates with columns for 'Common Name', 'Issuer', and 'Serial No.'. The table contains several entries, with one row highlighted in blue. At the bottom of the dialog box, there are 'View Certificate', 'Sign', and 'Cancel' buttons. Two callouts in Hindi provide instructions: 'डिजिटल हस्ताक्षर के लिए प्रमाण पत्र का चयन करें (चरण 6)' (Select the certificate for digital signature (Step 6)) and 'आगे बढ़ने के लिए 'साइन' पर क्लिक करें (चरण 7)' (Click 'Sign' to proceed (Step 7)).

Common Name	Issuer	Serial No.
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34222
test1	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	54311
test146C3PP6376L test1	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	54314
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34214
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34213

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी मान्यकरण (चरण 8)-चरण 2 में चयनित वित्तीय वर्ष, क्वार्टर, फॉर्म प्रकार प्रदर्शित होंगे

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Please enter Token Number of Regular Statement Filed for Financial Year, Quarter

Form Type	26Q
Financial Year	2014-15
Quarter	Q2
Token Number / Provisional Receipt Number (PRN)*	<input type="text"/>

PART 1. Challan Identification Number (CIN) Details / Transfer V...

Please select if you have ONLY NIL Challan(s) (Challan(s) with zero challan amount) in the statement. It is not a unique PAN-Amount Combination in PART 2 for NIL Challan(s).

Please select if the payment was done by book adjustment (for Government Deductors).

Please enter a Challan with at least three distinct valid PAN-Amount combinations corresponding to the tax amount. If there is no such Challan, mention a challan with at least two valid PAN-Amount combinations. If you do not have any such challan, mention a challan with at least one valid PAN-Amount combination. If you do not have any such challan, mention a valid PAN-Amount combination and also select the checkbox (no valid PAN deductee row) in the PAN Details section below.

ऊपर प्रदर्शित वित्तीय वर्ष, तिमाही और फॉर्म प्रकार से सम्बंधित, मूल (नियमित) स्टेटमेंट का टोकन नंबर दर्ज करें

चालान ना होने या पुस्तकीय समायोजन के लिए चेक बॉक्स में टिक करें

(चरण 08)

सरकारी कटौतीकर्ता के पास बिन विवरण नहीं होने पर यहां टिक करें और उसे बीएसआर और नीचे चालान सीरियल नंबर प्रदान करने की जरूरत नहीं है

महत्वपूर्ण लेख

- डीएससी समर्थित केवाईसी में स्क्रीन पर सत्यापन कोड दिखाई नहीं देगा ।
- एक सत्र में नियमित केवाईसी (उपयोगकर्ता द्वारा चयनित दर्ज किये विवरण के आधार पर) केवल एक बार प्रदर्शित किया जाएगा ।

टोकन नंबर का विवरण (जारी रखें)

PART 1. Challan Identification Number (CIN) Details / Transfer Voucher Details as quoted in the ab

Please select if you have ONLY NIL Challan(s)(Challan(s) with zero challan amount) in one statement. It is mandatory to enter unique PAN-Amount Combination in PART 2 for NIL Challan statement.

Please select if the payment was done by book adjustment (for Government Deductors)

1 Please enter a Challan with at least three distinct valid PAN-Amount combinations mentioned above. If there is no such Challan, mention a challan with at least two valid PAN-Amount combinations. If there is no such challan, mention a challan with at least one valid PAN-Amount combination. If there is no valid PAN-Amount combination, mention a challan with no valid PAN-Amount combination and also select the checkbox (no PAN Details) section below.

Guide to identify a suitable challan

BSR Code / Receipt Number*

Date on which Tax Deposited*
(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Challan Serial Number / DDO*
Serial Number (5 digits; e.g., 00053)

Challan Amount / Transfer Voucher*
Amount (Rs.)(e.g., 1987.00)

CD Record Number

PART 2. Enter Unique PAN-Amount Combination for Challan / Tr

Please select if there are no valid PAN deductee combinations mentioned above

1 Please enter three distinct PAN-Amount combinations corresponding to the PAN-Amount combinations mentioned above. If there are less than three PANs corresponding to the specified challan, mention all available PAN-Amount combinations.

Guide to identify the Unique PAN-Amount Combinations

PAN as in Statement

Total Amount Deposited (Rs.)

Proceed

चालान ना होने या पुस्तकीय समायोजन पर चैक बॉक्स में क्लिक करें

सरकारी कटौतीकर्ता के पास बिन विवरण नहीं होने पर यहां टिक करें और उसे बीएसआर और नीचे चालान सीरियल नंबर प्रदान करने की जरूरत नहीं है

उपयुक्त चालान विकल्प का चयन करने के लिए गाइड पर क्लिक करें

टी डी एस विवरण में प्रयोग किये गए किसी एक चालान का सीआईएन विवरण दर्ज करें

सीडी रिकार्ड संख्या अनिवार्य नहीं है। जब एक ही चालान का उल्लेख टीडीएस विवरण में एक से अधिक बार किया गया है तब ही इसका प्रयोग करें

यदि ऊपर के चालान विवरण के संगत कोई भी वैध पैन नहीं है तो यहां टिक करें

उपयुक्त पैन राशि संयोजन का चयन करने के लिए गाइड पर क्लिक करें

जिसके लिए भुगतान कर दिया गया है, वही पैन दर्ज होना चाहिए

मान्यकरण स्क्रीन के लिए लेख:

- सत्यापन कोड केवाईसी विवरण के प्रमाणीकरण के बाद आएगा, जो एक ही फॉर्मप्रकार, वित्तीय वर्ष और तिमाही के लिए एक ही कैलेंडर दिन के लिए मान्य रहता है ।
- टोकन नंबर स्क्रीन पर प्रदर्शित वित्तीय वर्ष, तिमाही और फॉर्मप्रकार के **नियमित टीडीएस स्टेटमेंट** का होना चाहिए ।
- सीआईएन/बिन विवरण ऊपर उल्लेख किये गए वित्तीय वर्ष , तिमाही और फॉर्मप्रकार के टी डी एस **स्टेटमेंट** के चालान/पुस्तकीय समायोजन(book entry)का दर्ज करें ।
- सरकारी कटौतीकर्ता केवल पुस्तकीय समायोजन की दिनांक और संगत विवरण में उल्लेखित हस्तांतरित वाउचर राशि दर्ज कर सकते हैं ।
- राशि दशमलव के दो स्थानों में दर्ज की जानी चाहिए (उदाहरण के लिए-1234.56) ।
- टीडीएस / टीसीएस स्टेटमेंट के भाग 1 में बताये सीआईएन (CIN) / बिन (BIN) विवरण के आधार पर केवल वैध पैन ही केवाईसी के लिए भाग 2 में दर्ज होने चाहिए। वैध संयोजन के लिए स्क्रीन पर उपलब्ध गाइड को देखा जा सकता है।
- अधिकतम 3 अलग वैध पैन संगत राशि (पैन पर कटे केवल टीडीएस राशि) के साथ दर्ज होने चाहिए ।
- यदि चालान में ऐसे संयोजन तीन या तीन से कम हैं तो उपयोगकर्ता को सभी दर्ज करने होंगे(या तो दो या दो से एक) ।
- सीडी रिकार्ड संख्या तभी आवश्यक है जब टीडीएस स्टेटमेंट में किसी चालान का उल्लेख एक से अधिक बार हुआ है ।


सत्यापन कोड स्क्रीन

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Logout


Search In Keyword

A A A

English

 **TDS**
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System


सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Details validated for Form 26Q of FY 2010-11 and Quarter Q4.
Authentication code valid for today is 4eDRZM
Please copy and save the code given below.

Copy from:

This code is valid for today for this FY, Quarter and Form Type and can be reused for the following requests for this statement:

- Download Intimation
- Request for TRACES Offline Correction File
- Request for NSDL Conso File
- View Default Summary
- File Correction
- Request for Justification Report download
- Upload Correction Statement
- Download Form 27A
- Download Form 27D

Proceed with Transaction

सत्यापन कोडे यहाँ पर उपलब्ध होगा

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध ॥

File Correction

TAN	XXXXXXXXXX	Original RRR Number	8452XXXXXXXX8483	Latest RRR Number	4100XXXXXXXX2092
Financial Year	2013-14	Quarter	Q1	Form Type	; 26Q

Type of Correction

Default Deductees: All

- Select-----
- Select-----
- Modify / Add Deductee Details
- Add / Delete Salary Details - Annexure-II**
- Personal Information
- Challan Correction
- PAN Correction
- Pay 220(LP,LD,Interest, Late Filing Levy
- Add Challan To Statement

View Details

Enter PAN as per statement to search the deductee row. Click on 'Reset Search' to remove the filter

PAN as per Statement* **Search** **Reset Search**

Enter Deductee Record Number as per statement to search the deductee row. Click on 'Reset Search' to remove the filter

DD Record Number* **Search** **Reset Search**

Please select a row and click on 'Delete Deductee' to delete deductee details

ड्रॉप डाउन से - 'अनुबंध ॥ वेतन विवरण हटाएँ / जोड़ें' का चयन करें

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध II : डिफॉल्ट करदाता

Add/Delete Salary Details - Annexure-II

Default Deductees | **All Deductees** | **Add New Deductees**

i Enter PAN as per statement and click on 'Search' to display the deductee row for the entered PAN. Click on 'Reset Search' to remove the filter

PAN as

i Enter Deductee Record Number as per statement and click on 'Search' to display the deductee row. Click on 'Reset Search' to remove the filter

DD Record Number*

i Please select a row and click on 'Delete Deductee' to delete deductee details

डिफॉल्ट करदाता ' टेब डिफॉल्ट के साथ करदाता पंक्तियों को दिखाएगा

खोज करें पैन फिल्टर या डीडी (करदाता विस्तार) रिकार्ड संख्या के फिल्टर के माध्यम से

महत्वपूर्ण नोट्स

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध ॥ : डिफॉल्ट करदाता

DD Record Number (1)	PAN of the employee (2)	Name of the employee (3)	Deductee Type (4)	Date from which employed with current employer (5)	Date to which employed with current employer (6)	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹) (7)	Reported Taxable amount on which tax is deducted by the Previous employer (₹) (8)	Total Amount of Salary (₹) (9)	Deduction under section 16 (ii) (₹) (10)	Deduction under section 16 (iii) (₹) (11)	Income chargeable under the head salaries (₹) (12)	Income (Including loss from house property) under any head other than the head 'Salaries' offered for TDS (section 192(2B)) (₹) (13)	Gross Total Income (₹) (14)
<input checked="" type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00

Deleted Row Edited Row (This row has been edited in PAN correction only)

[Delete Deductee](#)

[View Default Summary](#)

[Proceed to correction statement](#)

उपयोगकर्ता करदाता को डेलीट करने के लिए एक पंक्ति का चयन

'पंक्ति हटाएं' पर क्लिक करें

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध II : डिफॉल्ट करदाता

DD Record Number (1)	PAN of the employee (2)	Name of the employee (3)	Deductee Type (4)	Date from which employed with current employer (5)	Date to which employed with current employer (6)	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹) (7)	Reported TDS by Employer (₹) (8)	Income (Including loss from house property) under any head other than the head 'Salaries' offered for TDS (section 192(2B)) (₹) (13)	Gross Total Income (₹) (14)
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	FAIZ USMAN	W	01/01/2012	31/03/2012	10,000.00	0.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	FAIZ USMAN	W	01/01/2012	31/03/2012	10,000.00	0.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	BHAVANBEN P DALWADI	W	01/01/2012	31/03/2012	10,000.00	0.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	BHAVANBEN P DALWADI	W	01/01/2012	31/03/2012	10,000.00	0.00	40,000.00	940,000.00

Message from webpage

Do you want to delete deductee row?

OK Cancel

[View Default Summary](#)

■ Deleted Row ■ Edited Row (This row has been edited in correction only)

पॉपअप स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा पुष्टि के लिए 'ठीक है' बटन पर और के साथ रद्द करने के लिए 'रद्द करें' पर क्लिक करें

चयनित पंक्ति को डिलीट करने के लिए 'ठीक है' क्लिक करें

चयनित पंक्ति के साथ एक ही स्क्रीन पर लौटने 'रद्द करें' पर क्लिक करता है

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध ॥ : डिफॉल्ट करदाता

DD Record Number (1)	PAN of the employee (2)	Name of the employee (3)	Deductee Type (4)	Date from which employed with current employer (5)	Date to which employed with current employer (6)	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹) (7)	Reported Taxable amount on which tax is deducted by the Previous employer (₹) (8)	Total Amount of Salary (₹) (9)	Deduction under section 16 (ii) (₹) (10)	Deduction under section 16 (iii) (₹) (11)	Income chargeable under the head salaries (₹) (12)	Income (Including loss from house property) under any head other than the head 'Salaries' offered for TDS (section 192(2B)) (₹) (13)	Gross Total Income (₹) (14)
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00

Deleted Row Edited Row (This row has been edited in PAN correction only)

[Delete Deductee](#)

[View Default Summary](#)

[Proceed to correction statement](#)

उपयोगकर्ता ने डेलीट करने के लिए चयनित पंक्ति को लाला रंग में हाइलाइट किया जाएगा

सुधार स्टेटमेंट प्रस्तुत करने के लिए यहाँ क्लिक करें

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध ॥ : सभी करदाता

File Correction

TAN	AGRA10089C	Original RRR Number	8452XXXXXXXX8483	Latest RRR Number	4100XXXXXXXX2092
Financial Year	2013-14	Quarter	Q4	Form Type	24Q

Type of Correction

Add/Delete Sal

Default Deductees | **All Deductees** | **Add**

सभी करदाता पंक्तियों को देखने के लिए 'सभी करदाता' पर क्लिक करें।

Enter PAN as per statement and click on 'Search' to display the deductee row for the entered PAN. Click on 'Reset Search' to remove the filter

PAN as per Statement*

खोज करें पैन फिल्टर या डीडी (करदाता विस्तार) रिकार्ड संख्या के फिल्टर के माध्यम से

Enter Deductee Record Number as per statement and click on 'Search' to display the deductee row. Click on 'Reset Search' to remove the filter

DD Record Number*

महत्वपूर्ण नोट्स

[View Default Summary](#)

Proceed to correction statement

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध ॥ : सभी करदाता

DD Record Number (1)	PAN of the employee (2)	Name of the employee (3)	Deductee Type (4)	Date from which employed with current employer (5)	Date to which employed with current employer (6)	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹) (7)	Reported Taxable amount on which tax is deducted by the Previous employer (₹) (8)	Total Amount of Salary (₹) (9)	Deduction under section 16 (ii) (₹) (10)	Deduction under section 16 (iii) (₹) (11)	Income chargeable under the head salaries (₹) (12)	Income (Including loss from house property) under any head other than the head 'Salaries' offered for TDS (section 192(2B)) (₹) (13)	Gross Total Income (₹) (14)
<input checked="" type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00

Deleted Row Edited Row (This row has been edited in PAN correction only)

[Delete Deductee](#)

[View Default Summary](#)

[Proceed to correction statement](#)

उपयोगकर्ता करदाता को डेलीट करने के लिए एक पंक्ति का चयन

'पंक्ति हटाएं' पर क्लिक करें

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध II : सभी करदाता

DD Record Number (1)	PAN of the employee (2)	Name of the employee (3)	Deductee Type (4)	Date from which employed with current employer (5)	Date to which employed with current employer (6)	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹) (7)	Reported Taxable amount (₹) (8)	Income chargeable under head 'Salaries' (₹) (12)	Income (including loss from house property) under any head other than the head 'Salaries' offered for TDS (section 192(2B)) (₹) (13)	Gross Total Income (₹) (14)	
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	FAIZ USMAN	W	01/01/2012	31/03/2012	10,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	FAIZ USMAN	W	01/01/2012	31/03/2012	10,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	BHAVANBEN P DALWADI	W	01/01/2012	31/03/2012	10,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>	██████████	BHAVANBEN P DALWADI	W	01/01/2012	31/03/2012	10,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00

Message from webpage

Do you want to delete deductee row?

OK Cancel

पॉपअप स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा पुष्टि के लिए 'ठीक है' बटन पर और के साथ रद्द करने के लिए 'रद्द करें' पर क्लिक करें

चयनित पंक्ति को डिलीट करने के लिए 'ठीक है' क्लिक करें

चयनित पंक्ति के साथ एक ही स्क्रीन पर लौटने 'रद्द करें' पर क्लिक करता है

Deleted Row Edited Row (This row has been edited in PAN section only)

Delete Deductee

[View Default Summary](#)

Proceed to correction statement

Submit Correction Statement

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध ॥ : सभी करदाता

DD Record Number (1)	PAN of the employee (2)	Name of the employee (3)	Deductee Type (4)	Date from which employed with current employer (5)	Date to which employed with current employer (6)	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹) (7)	Reported Taxable amount on which tax is deducted by the Previous employer (₹) (8)	Total Amount of Salary (₹) (9)	Deduction under section 16 (ii) (₹) (10)	Deduction under section 16 (iii) (₹) (11)	Income chargeable under the head salaries (₹) (12)	Income (Including loss from house property) under any head other than the head 'Salaries' offered for TDS (section 192(2B)) (₹) (13)	Gross Total Income (₹) (14)
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00
<input type="checkbox"/>			W	01-Apr-2013	31-Mar-2014	900,000.00	100,000.00	910,000.00	0.00	0.00	900,000.00	40,000.00	940,000.00

Deleted Row Edited Row (This row has been edited in PAN correction only)

[Delete Deductee](#)

[View Default Summary](#)

[Proceed to correction statement](#)

उपयोगकर्ता ने डेलीट करने के लिए चयनित पंक्ति को लाला रंग में हाइलाइट किया जाएगा या संपादित पंक्ति नारंगी रंग में हाइलाइट किया जाएगा

सुधार स्टेटमेंट प्रस्तुत करने के लिए यहाँ क्लिक करें

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध ॥ : नए करदाता जोड़ें

Add/Delete Salary Details - Annexure-II

Default Deductees | All Deductees | **Add New Deductees**

Add Deductee Rows (Salary)

1 In the absence of valid PAN for the newly added deductee row, you may enter 'PANNOTAVBL'

1 Select a row to update deductee details and click on 'Update Deductee' button. To remove the added deductee row from the table below, The PAN character entered is valid or not, click on 'Remove Deductee Row' to remove the added deductee row.

PAN of the employee*	Name of the employee*	Deductee Type*	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer	Date from which employed with current employer*	Date to which employed with current employer*	Reported Taxable amount on which tax is deducted by the Previous employer (₹)*	Total Amount of Salary (₹)*	Deduction under section 16(ii) (₹)*	Deduction under section 16(iii) (₹)*	Income chargeable under the head salaries (₹)*	Income (including loss from house property) under any head other than the head Salaries offered for TDS (section 192(2B)) (₹)*

'करदाता पंक्ति जोड़ें' बटन में करदाता पंक्ति जोड़ने के लिए क्लिक करें

Anubandh II mein naye kardaata joode par klick karein

Add Deductee Row | Update Deductee | Remove Deductee Row | [View Default Summary](#)

Proceed to correction statement

[Submit Correction Statement](#)

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध II : नए करदाता जोड़ें

Enter the valid data to add a deductee

PAN of the employee *	Name of the employee*	Deductee Type*	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹)*	Date from which employed with current employer *	Date to which employed with current employer *	Reported Taxable amount on which tax is deducted by the Previous employer (₹)*	Total Amount of Salary (₹)*	Deduction under section 16(ii) (₹)*	Deduction under section 16(iii) (₹)*	Income chargeble under the head salaries (₹)*
			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Save Deductee

[View Default Summary](#)

Proceed to correction statement

Submit Correction Statement

करदाता वॉल्यू दर्ज करें

नाम के अनुसार ही मान्य पैन नंबर और नाम दर्ज होना चाहिए

जोड़ें / हटाएँ वेतन विस्तार - अनुबंध II : नए करदाता जोड़ें

Enter the valid data to add a deductee

PAN of the employee *	Name of the employee *	Deductee Type *	Taxable amount on which tax is deducted by the current employer (₹) *	Date from which employed with current employer *	Date to which employed with current employer *	Reported Taxable amount on which tax is deducted by the Previous employer (₹) *	Total Amount of Salary (₹) *	Deduction under section 16(ii) (₹) *	Deduction under section 16(iii) (₹) *	Income chargeable under the head salaries (₹) *	Income (Including loss from house property) under any head other than the head Salaries offered for TDS (section 192(2B)) (₹) *
XXXXXXXXXX	F. XXXXXXXX	O	100	20-Aug-2014	01-Aug-2014	1000	25000	100	10	100	200

Save Deductee

[View Default Summary](#)

Proceed to correction statement

Submit Correction Statement

सेव करदाता पर क्लिक करें

सुधार स्टेटमेंट प्रस्तुत करने के लिए यहाँ क्लिक करें

- करदाता प्रकार : 'एस' का चयन निवासी व्यक्ति जो 60-80 वर्ष के आयु वर्ग में है , 'ओ" का चयन 80 साल और "जी"उससे अधिक में चयन करें
- कर योग्य राशि वर्तमान नियोक्ता द्वारा कटौती की जाती है: कर योग्य राशि है जिस पर कर वर्तमान नियोक्ता द्वारा काट लिया जाता है।
- राशि ठीक दो दशमलव स्थानों में प्रदर्शित की जाएगी (जैसे, 2450.09, 2450.90)
- उल्लेख राशि शून्य से अधिक होनी चाहिए।



TRACES

TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

क्रियान्वयन सारांश

क्रियान्वयन सारांश - व्यवस्थापक उपयोगकर्ता को सब्मिट करें

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

समाप्त वापस
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

File Correction

TAN	XXXXXXXXXX	Original RRR Number	1123XXXXXXXX5515	Latest RRR Number	1123XXXXXXXX5153
Financial Year	2013-14	Quarter	Q1	Form Type	26Q

Type of Correction [View Details](#)

Action summary for Q1 of FY 2013-14 for Form 26Q

Action Summary

Deductee Changes	Correct	Change
Submit To Admin		

व्यवस्थापक को सब्मिट करें पर क्लिक करें

ऊपर स्क्रीन तब प्रकट होगी जब उप उपयोगकर्ता द्वारा सुधार किया जाएगा

क्रियान्वयन सारांश

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also visible. The navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Co, Profile, and Help. A message in the main content area states: 'Correction statement has been submitted to Admin user for review.' An orange callout box points to this message with the text: 'सफलतापूर्वक व्यवस्थापक उपयोगकर्ता को प्रस्तुत के लिए अनुरोध'.

अनुरोध व्यवस्थापक उपयोगकर्ता के लिए प्रस्तुत किया जाएगा। उप-उपयोगकर्ता तैयार सुधार को प्रस्तुत नहीं कर सकता हैं। उप-उपयोगकर्ता केवल उनके द्वारा सेव स्टेटमेंट को देखने के लिए सक्षम होगा।

क्रियान्वयन सारांश – संपादित स्टेटमेंट देखें

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links* | Logout

Search In* Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Welcome EDUCATION Login Date: 19-Aug-2014, 12:04 PM

View Corrections

TAN: 1123XXXXXXXX4513 Latest RRR Number: 4100XXXXXXXX1764

Financial Year: 2013 Quarter: Q1

Type of Correction: [Dropdown] View Details

Action Summary for Q1 of FY 2013

Action Type	Change
Challan Change	View Corrections
PAN Errors	View Corrections
Personal Information	View Corrections

Confirm

उप उपयोगकर्ता द्वारा प्रस्तुत सुधार को व्यवस्थापक उपयोगकर्ता 'पुष्टि' पर क्लिक करके और सुधार के लिए प्रस्तुत करें

विशिष्ट डिफॉल्ट के संपादित विस्तार को देखने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें


व्यवस्थापक उपयोगकर्ता और उप-उपयोगकर्ता दोनों सेव स्टेटमेंट को देखने में सक्षम हैं।

क्रियान्वयन सारांश – व्यवस्थापक उपयोगकर्ता लॉग इन


Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

 **TDS**
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System


सर्वकार ऑफ़ इंडिया
Government of India
Income Tax Department

Dashboard | Statements / Payments | Defaults | Communications | Downloads | Profile | **Help**

Correction Statements Ready For Submission

Select a row and click on 'View Statement' to view Action Summary screen for the statement

Financial Year	Quarter	Form Type	User Id
2013-14	Q1	26Q	██████████

View Statement | Cancel Statement

क्रियान्वयन सारांश – व्यवस्थापक उपयोगकर्ता

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). On the right, the Government of India logo and 'Income Tax Department' are displayed. Below the header, there is a navigation menu with tabs: Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The main content area shows a welcome message for 'EDUCATION PRIVATE LIMITED (AAAA12345A)' and a 'Login Date: 04-Sep-2014, 03:10 PM'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Message from webpage', with the text 'Do you want to cancel the Correction Statement' and 'OK' and 'Cancel' buttons. Three orange callout boxes provide instructions: one pointing to the 'Cancel Statement' button, one pointing to the 'OK' button, and one pointing to the 'Cancel Statement' button. The 'Cancel Statement' button is highlighted in blue.

कार्रवाई के लिए पंक्ति का चयन करें

Do you want to cancel the Correction Statement

रद्द करने के लिए "ओके" पर क्लिक करें

अगर उपयोगकर्ता सुधार रद्द करना चाहता है तो 'स्टेटमेंट रद्द करें' पर क्लिक करें


क्रियान्वयन सारांश – व्यवस्थापक उपयोगकर्ता

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout


Search In Keyword

A A A

English

 **TDS**
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System


सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Welcome EDUCATION PRIVATE LIMITED (AAAA12345A) Login Date: 04-Sep-2014, 03:10 PM

Correction Statements Ready For Submission

Select a row and click on 'View Statement' to view Action Summary screen for the statement

Financial Year	Quarter	Form Type	User Id
2012-13	Q1	26Q	XXXXXXXXXX

View Statement Cancel Statement

कार्रवाई के लिए पंक्ति का चयन करें

आगे बढ़ने के लिए 'स्टेटमेंट देखें' पर क्लिक करें

क्रियान्वयन सारांश – प्रसंस्करण के लिए सबमिट करें

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links* | Logout

Search In* Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Profile Help

Welcome EDUCATION PRIVATE LIMITED (AAAA12345A) Aug-2014, 12:04 PM

Action Summary for Q1 of FY 2013

Action Summary

Correction Type	Change
Challan Changes	View Corrections
PAN Errors	View Corrections
Personal Information	View Corrections

Submit For Processing Edit Correction Statement Back

क्रियान्वयन सारांश देखने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें

आगे बढ़ने के लिए 'प्रसंस्करण के लिए सबमिट' चुनें, संपादित के लिए 'संपादित सुधार स्टेटमेंट' के लिए चुनें या पिछली स्लाइड पर वापस जाने के लिए 'वापस' चुनें

आगे बढ़ने के लिए 'प्रसंस्करण के लिए सबमिट' चुनें

व्यवस्थापक उपयोगकर्ता डिजिटल हस्ताक्षर संलग्न कर आगे बढ़ें और सुधार प्रस्तुत करें।

क्रियान्वयन सारांश - डिजिटल हस्ताक्षर अटॅच करे

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS TRACES

Centralized Processing Cell

Government of India
Income Tax Department

Help

Aug-2014, 12:04 PM

Dashboard

Welcome EDUCATION IIA

Action Summary

Correct

Challan Changes

PAN Errors

Deductee Changes

Submit For Processing

Web Signer

Content to Sign:

SCM^WF^163434^RDYSUB^10037158^2014-08-14 14:30:17.0^26Q^^41000000661

Windows Store P12/PFX

Common Name	Issuer Name	Serial No
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	50070
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34222
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34214
teste test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34213

View Certificate

Sign Cancel

डिजिटल हस्ताक्षर चुनें और अटॅच करे

Copyright © 2012 Income Tax Department

Terms and Conditions Privacy Policy Hyperlinking Policy Feedback Sitemap

क्रियान्वयन सारांश - टोकन संख्या उत्पन्न

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, Help, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS Centralized Processing Cell logo and the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) logo. The Government of India Income Tax Department logo is visible on the right. A navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Downloads, Profile, and a Help button. The main content area displays a message: "Correction statement submitted successfully!" followed by a detailed message: "Correction statement for FY 2013-14 for Form 26Q has been submitted for processing . Token Number for this statement is 4100xxxxxxxx73. You can check status of statement under 'Statements/Payment'." Two orange callout boxes provide additional instructions: one points to the Help button, and another points to the success message.

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

संघमय उद्योग
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Downloads Profile Help

Correction statement submitted successfully!

Correction statement for FY 2013-14 for Form 26Q has been submitted for processing . Token Number for this statement is 4100xxxxxxxx73. You can check status of statement under 'Statements/Payment'.

इस स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें

सुधार स्टेटमेंट सफलतापूर्वक प्रस्तुत की हैं यह संदेश दिखाया जाएगा

भविष्य में संदर्भ के लिए टोकन नंबर नोट करें ।



TRACES

TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया contactus@tdscpc.gov.in पर साझा कर सकते हैं ।
- 2) किसी भी प्रश्न के लिए : आप ट्रेसेज वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में 'रिक्वेस्ट फॉर रेज़ल्यूशन (समाधान के लिए अनुरोध)' पर अपनी राय रख सकते हैं ।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं ।
टोल फ्री नंबर - 1800103 0344
लैंड लाइन नंबर- 0120 4814600